

編號： _____

香港童軍總會~港島地域
物品外借申請表

活動名稱： _____

日期： _____ 時間： _____

	物品名稱	申請數量	借出數量	歸還數量	備註
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

申請人姓名： _____ (中文) _____ (英文)

申請人所屬： _____ (*總會／地域／署) _____ (區)

_____ (旅別) _____ (職位)

聯絡電話： _____ (辦事處) _____ (傳呼/手提)

借取日期： _____ 歸還日期： _____

本人承諾於指定日期將以上之物品歸還予港島地域總部，如有損毀，概必負責。

申請人簽署

所屬單位／區／旅團印鑑

*請將不適用者刪去

辦事處專用

表格接收日期： _____

負責職員簽署： _____

領取物資日期： _____

經手職員簽署： _____

歸還日期： _____

經手職員簽署： _____